

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Ожгихинский детский сад**

Принято
На педагогическом совете
МКДОУ
Протокол № 2 от «30» 05.2016г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от «31» мая 2016г.



**Порядок и основания перевода, отчисления
обучающихся (воспитанников)
МКДОУ Ожгихинский детский сад
(с изменением)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок основания, перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) регулирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Ожгихинский детский сад (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок отчисления обучающихся из ДОУ

- 2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с получением ребенком дошкольного образования.
- 2.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в следующих случаях:
 - 2.2.1. По инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

- 2.2.2. По инициативе родителей в связи с переводом обучающегося в другое дошкольное учреждение;
- 2.2.3. По иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- 2.2.4. По окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- 2.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- 2.3. Основанием для отчисления обучающегося является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего ДОУ об отчислении обучающегося.
- 2.4. При отчислении обучающихся, зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является истечение срока их пребывания в учреждении. Распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего Учреждением.
- 2.5. Отчисление обучающихся регистрируется в Журнале учета движения детей с указанием даты и места выбытия.
- 2.6. При отчислении Учреждение выдает заявителю медицинскую карту обучающегося.
- 2.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, а также права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления из Учреждения.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

- 3.1. Перевод обучающегося осуществляется в следующих случаях:
 - при переводе в следующую возрастную группу;
 - при переводе обучающегося в другое учреждение, по заявлению родителей (законных представителей);
- 3.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня ежегодно в связи с достижением обучающимися следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

4. Заключительные положения

- 4.1. Заведующий Учреждением предоставляет в управление образования МО Камышловский муниципальный район сведения об освободившихся местах.

4.2. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за исполнение Порядка в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Контроль за переводом и отчислением воспитанников в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.